

ANMELDUNG

MEETING SUITE

STANDFLÄCHE UND STANDBAU

FACHMESSE UND KONGRESS FÜR BREITBAND, FERNSEHEN & ONLINE

14.-16. Mai 2024

Köln/Messegelände

www.angacom.de

Rücksendung
bitte an
info@angacom.de



1c

Aussteller

Unternehmen / Institution

Straße, Hausnummer / Postfach

PLZ, Ort

Land

Webseite

USt-IdNr.

Ansprechpartner Herr Frau (Titel, Vorname, Name)

E-Mail-Adresse Ansprechpartner

Telefonnummer Ansprechpartner

Die Rechnungen sollen ausschließlich per E-Mail an folgende Adresse versendet werden: _____

Die Rechnungen sollen auf folgende Bestellnummer (PO-Number) ausgestellt werden: _____

Korrespondenzadresse (falls abweichend)

Unternehmen / Institution

Ansprechpartner Herr Frau (Titel, Vorname, Name)

E-Mail-Adresse Ansprechpartner

Telefonnummer Ansprechpartner

Produktkategorien Mehrfachauswahl möglich

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01. Glasfasertechnik | <input type="checkbox"/> 11. OTT-TV/App-TV |
| <input type="checkbox"/> 02. Kabeltechnik | <input type="checkbox"/> 12. Content/Inhalteanbieter |
| <input type="checkbox"/> 03. Systemintegrator | <input type="checkbox"/> 13. Resilienz/Security/Privacy |
| <input type="checkbox"/> 04. Tiefbau | <input type="checkbox"/> 14. Software |
| <input type="checkbox"/> 05. TV-Empfangstechnik | <input type="checkbox"/> 15. Beratung |
| <input type="checkbox"/> 06. Server/Router/CMTS | <input type="checkbox"/> 16. Dienstleistung |
| <input type="checkbox"/> 07. Messtechnik | <input type="checkbox"/> 17. Verband/Institution |
| <input type="checkbox"/> 08. Endgeräte | <input type="checkbox"/> 18. Sonstiges: _____ |
| <input type="checkbox"/> 09. Smart Home | |
| <input type="checkbox"/> 10. Netzbetreiber/
Plattformbetreiber | Bitte ordnen Sie sich
einer Hauptkategorie zu: <input type="text"/> |

Meeting Suite (Erläuterungen s. Anlage)

MS 1 16 qm EUR 6.000,-

MS 2 20 qm EUR 7.300,-

MS 3 24 qm EUR 8.700,-

Abweichende Größen auf Anfrage. Alle Preise zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.

Wir haben die **Anmeldeunterlagen** und die dazugehörigen **Messe- und Ausstellungsbedingungen** der ANGA COM sowie die **Technischen Richtlinien** vollständig erhalten, voll inhaltlich zur Kenntnis genommen und erkennen diese in allen Punkten an.

Name des Unterzeichners

Ort, Datum



Rechtsverbindliche Unterschrift

AUSSTATTUNG MEETING SUITE

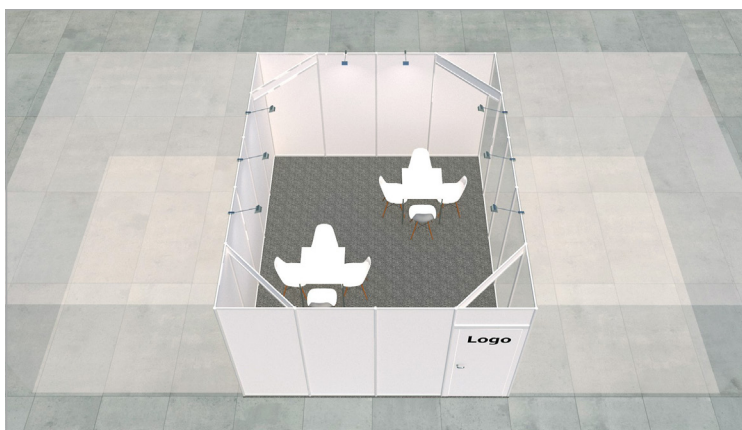
ERLÄUTERUNGEN ZU FORMULAR 1c

1c

Sie benötigen Räume für die Durchführung von Meetings und Präsentationen? Unsere **Meeting Suites** bieten dafür die ideale Voraussetzung direkt innerhalb der Messehallen und mit minimalem organisatorischem Aufwand.

MEETING SUITE GRUNDAUSSTATTUNG

Standfläche	<ul style="list-style-type: none">Inkl. Energiekostenpauschale
Standbau	<ul style="list-style-type: none">System Octanorm 8-Kammer-System aus Aluminium, Wandfüllung weißca. 2,50 m hoch, vier Wände, eine Tür (abschließbar)
Logistik	<ul style="list-style-type: none">Auf- und AbbauBereitstellung: 13. Mai 2024, 9:00 Uhr
Bodenbelag	<ul style="list-style-type: none">Teppich: Rips anthrazit, blau, grün oder rot (weitere Farben auf Anfrage)
Elektro	<ul style="list-style-type: none">Elektrohauptanschluss bis 8 kW inkl. VerbrauchJe angefangene 4 qm Fläche 1 LED-Stromschienenstrahler
Grafik	<ul style="list-style-type: none">Firmenlogo auf Eingangstüre (500 × 500 mm) – Voraussetzung ist die Übersendung der Grafikdaten spätestens 4 Wochen vor der VeranstaltungZusätzliche Grafik auf Anfrage möglich
Möblierung	<ul style="list-style-type: none">Für MS1 (16 qm): 1 Papierkorb; 1 Dreifachsteckdose; 2 Sitztische weiß 70 × 70 cm; 8 Stühle, weißFür MS2 (20 qm): 1 Papierkorb; 1 Dreifachsteckdose; 1 Sitztisch weiß 70 × 70 cm; 1 Sitztisch weiß 120 × 70 cm; 10 Stühle, weißFür MS3 (24 qm): 1 Papierkorb; 1 Dreifachsteckdose; 2 Sitztische weiß 120 × 70 cm; 12 Stühle, weißWeitere Zusatzausstattung auf Anfrage
Abfallentsorgung	<ul style="list-style-type: none">Am Abend des ersten und zweiten Veranstaltungstages
Standreinigung	<ul style="list-style-type: none">Je 1 Restmüllsack (70 l) pro Veranstaltungstag



Beispiel Meeting Suite