

---

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR ANGA COM DIGITAL

---

### Wann und wie findet die ANGA COM DIGITAL statt?

Die ANGA COM DIGITAL findet vom 8. bis 10. Juni 2021 auf einer virtuellen Event-Plattform statt.

---

### Wird die ANGA COM DIGITAL nach der Veranstaltung weiter online bleiben?

Die virtuelle Plattform der ANGA COM DIGITAL wird nach der Veranstaltung allen Kongressteilnehmern noch bis zum 30. Juni 2021 zur Verfügung stehen. In dieser Zeit besteht weiterhin die Möglichkeit, Digital Showrooms, Konferenz-Panels und Teilnehmerprofile zu besuchen, das Chat-Tool zu nutzen, sowie Inhalte der On Demand Library zu streamen.

---

### Ist die ANGA COM Digital Plattform an den Veranstaltungstagen durchgehend geöffnet?

Ja, die virtuelle Plattform ist rund um die Uhr „geöffnet“ und bietet weltweiten Zugang. Auf alle Inhalte der Plattform kann zugegriffen werden. On Demand Inhalte können angesehen werden. Chat Nachrichten können rund um die Uhr gesendet und empfangen werden.

---

### Wie können sich Unternehmen an der ANGA COM DIGITAL beteiligen?

Unternehmen können zwischen vier Partnership-Levels wählen. Informationen zu den Levels und den darin enthaltenen Leistungen entnehmen Sie bitte dem [Booklet für Partner](#). Für die Buchung finden Sie hier ein [Anmeldeformular](#).

---

### Gibt es einen Anmeldeschluss zur Buchung einer Partnership?

Anmeldungen sind grundsätzlich bis zum 14. Mai 2021 möglich. Eine Berücksichtigung im Konferenzprogramm ist jedoch nur garantiert, wenn die Anmeldung bis zum 20. April erfolgt. Je früher die Anmeldung eingeht, desto besser können wir Sprechervorschläge von Partnern im Konferenzprogramm berücksichtigen.

---

### Was kostet die Teilnahme an der ANGA COM DIGITAL für Besucher? Wann ist die Anmeldung möglich?

Die Registrierung ist für Kongressteilnehmer kostenlos, auch Mitarbeiter der Partnerunternehmen können sich kostenlos anmelden. Wir ermöglichen unseren Partnerunternehmen dadurch die bestmögliche internationale Reichweite. Die Anmeldung ist online unter [www.angacom.de](http://www.angacom.de) möglich.

---

**Welche technischen Voraussetzungen sind erforderlich, um an der ANGA COM DIGITAL teilnehmen zu können?**

Teilnehmer und Digital Partner müssen keine spezielle Software downloaden, um die Plattform zu nutzen. Die Nutzung der Plattform erfolgt über den Webbrowser. Sie kann auch auf einem mobilen Endgerät genutzt werden.

Nutzung am Computer/Laptop:

Die ANGA COM DIGITAL Plattform funktioniert am besten mit den Browsern Google Chrome und Microsoft Edge in der aktuellsten Version. Alternativ können auch Mozilla Firefox oder Safari verwendet werden. Der Microsoft Internet Explorer wird nicht mehr unterstützt. Innerhalb firmenspezifischer Netzwerke ist ggf. eine spezifische Firewall Konfiguration ratsam. Informationen hierzu finden Sie unter [talque.gitbook.io/public/troubleshooting/firewall-configuration](https://talque.gitbook.io/public/troubleshooting/firewall-configuration).

Nutzung über Mobile Endgeräte:

Die ANGA COM DIGITAL Plattform kann mittels Webbrowser auch per Smartphone oder Tablet genutzt werden. Zusätzlich wird es eine mobile App für iOS und Android geben, deren Nutzung empfohlen wird.

---

**Wird zur Nutzung von Video-Call-Funktionen eine spezielle Software benötigt?**

Die Plattform nutzt für alle 1:1 Video-Meetings und Jump in Discussions das integrierte Tool Jitsi. Eine spezielle Software wird nicht benötigt. Um sicherzustellen, dass Jitsi von Ihrem System unterstützt wird, können Sie dies im Voraus in Abstimmung mit Ihrer IT-Abteilung überprüfen.

---

**In welcher Sprache wird die ANGA COM DIGITAL bereitgestellt? Wo kann die Sprachversion der Plattform geändert werden?**

Die ANGA COM DIGITAL wird sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache bereitgestellt. In dem persönlichen Profil (Foto oben rechts) unter Einstellungen können Sie die gewünschte Sprache wählen.

Inhalte/Texte Ihres Showrooms können zweisprachig angelegt werden. Eine automatische Übersetzung erfolgt nicht.

Die Sprache eines Konferenz-Panels kann themenbezogen entweder Deutsch oder Englisch sein. Ein Sprachvermerk wird in der Konferenzagenda gegeben.

---

**DIGITAL SHOWROOMS****Wie bietet ein Digital Showroom auf der ANGA COM DIGITAL?**

Digital Partner der ANGA COM DIGITAL präsentieren sich in online-optimierten, interaktiven Showrooms, deren Inhalte sie in Form von Texten, Bildern und Videos im Vorfeld der Veranstaltung selbst und individuell befüllen können. Wir bauen bewusst keine analogen Messestände nach, sondern setzen auf maximale Übersichtlichkeit und Benutzerfreundlichkeit.

Zu den Inhalten zählen Logo, Teaser-Bild, Unternehmensbeschreibung, Kontaktinformationen mit Link zur Website und Social Media-Kanälen, Ansprechpartner (Verknüpfung von Mitarbeitern), Speaker-Slots im Konferenzprogramm, Keynotes, Webinare (falls im gebuchten Partnerlevel enthalten), 10 Dokumente, 10 Produkte (jeweils mit 1x Video, Dokument und Bild; Darstellung zusätzlich in Produktliste), 5 Videos und 5 Stellenanzeigen (Darstellung zusätzlich in Jobbörse).

Je nach Partnership-Level variiert die Anzahl der möglichen Speaker-Slots im Konferenzprogramm, der Keynotes und Webinare. Informationen zu den Levels und den darin enthaltenen Leistungen entnehmen Sie bitte dem

[Booklet für Partner](#). Die Details zu den Features der Plattform finden sie in unserer [Vorstellung der Digitalen Plattform](#).

---

### **Wie kann ich als Partner meinen Digital Showroom gestalten? Gibt einen Online-Zugang?**

Digital Partner erhalten rechtzeitig vor der Veranstaltung per E-Mail einen Link zu einem Partner-Backend. Dieser Link wird an den vom Digital Partner benannten Ansprechpartner/Administrator gesendet. Um weitere Personen als Administratoren zu benennen, kann der Link intern weitergeleitet werden.

Im Backend können Inhalte des Digital Showrooms über Eingabeformulare selbst eingepflegt und verlinkt werden. Inhalte, die zusätzlich in gesonderten Menüpunkten auf der Plattform abrufbar sind (z.B. Webinare, Keynotes, Produkte, Stellenangebote), werden automatisch mit diesen verknüpft und müssen somit nur einmalig im Partner-Backend eingepflegt werden.

---

### **Können Inhalte des Digital Showrooms auch während der Veranstaltung angepasst werden?**

Ja, Inhalte können jederzeit im Partner-Backend angepasst werden. Es kann zu zeitlichen Verzögerungen kommen, insbesondere beim Upload von Videos.

---

### **Welche Filter- und Suchmöglichkeiten können Teilnehmer nutzen, um Digital Partner schnell zu finden?**

Die Menüstruktur der ANGA COM DIGITAL Plattform bietet eine Freitext-Suche und zahlreiche Filteroptionen. Teilnehmer können sich dadurch bei der Suche nach passenden Showrooms, in der Produktliste, der On Demand Library und der Jobbörse schnell orientieren.

Über die Funktion „Favoriten markieren“ können Teilnehmer für sie interessante Showrooms und Inhalte der Digital Partner in einem Schnell-Zugriff speichern.

---

## **ZUORDNUNG VON MITARBEITERN**

---

### **Wie können Mitarbeiter dem eigenen Showroom zugeordnet werden?**

Die Mitarbeiter registrieren sich kostenfrei als Kongressteilnehmer über folgenden Link:

<https://angacom.de/besucher/tickets>

Die Anzahl der registrierten Mitarbeiter ist unbegrenzt.

Alle registrierten Kongressteilnehmer erhalten den Link zum Anmeldeprozess (Onboarding) sobald die Plattform geöffnet ist. Im Onboarding-Prozess meldet sich jeder Kongressteilnehmer einmalig auf der ANGA COM DIGITAL Plattform an und kann Interessengebiete angeben. Auf dieser Basis werden den Kongressteilnehmern im Rahmen des Networking passende Kontakte vorgeschlagen.

Während des Onboardings entscheiden Mitarbeiter, ob sie einem Partnerunternehmen zugeordnet werden möchten, um so automatisch im Showroom des Partners aufgeführt zu werden. (Analog zum Standpersonal auf einer Live-Messe).

In den Showrooms können Mitarbeiter zu festgelegten Zeiten für direct calls zur Verfügung stehen. Die Mitarbeiter werden mit „Now available“ gekennzeichnet und können von den Teilnehmern ohne vorherige

Kontaktbestätigung angerufen werden. Diese Funktion kann im individuellen Teilnehmerprofil des Mitarbeiters eingestellt werden. Dazu klicken Sie auf das Profilbild oben rechts -> „Jetzt erreichbar für Videoanrufe“

Für die gezielte Verknüpfung von Teilnehmerprofilen zuständiger Ansprechpartner mit z.B. Produkten, Stellenbeschreibungen, Keynotes etc. fügen sie in der jeweiligen Kurzbeschreibung folgenden Code ein: [Vor- und Nachname des Mitarbeiters](URL des Teilnehmerprofils). So gelangen Sie zur URL des Teilnehmerprofils: Klick „Participant“ in der Menuleiste -> Klick auf entsprechenden Teilnehmer -> Teilnehmerprofil öffnet -> URL kopieren

---

## **MATCHMAKING & NETWORKING**

---

### **Wie finde ich schnell interessante Kontakte?**

Im Bereich „Participants“ finden Sie eine Übersicht aller Kongressteilnehmer. Jeder Kongressteilnehmer hat eine persönliche Profilseite, auf der er mit den Informationen angezeigt wird, die er während der Anmeldung auf der Plattform angegeben hat (z.B. Name, Position, Unternehmen, Webseite, Social Media und Interessensgebiete). Ist der Kongressteilnehmer als Mitarbeiter eines Digital Partners verknüpft, so wird auch ein Direktlink zum entsprechenden Digital Showroom angezeigt.

Mit Klick auf den Button „Best Matches“ werden Ihnen diejenigen Kontakte angezeigt, die die größte Übereinstimmung mit Ihren eigenen Interessengebieten haben. Es werden also gezielt Kontakte vorgeschlagen, die Ihren persönlichen Anforderungen und Interessen, welche Sie im Anmeldeprozess (Onboarding) ausgewählt haben, am besten entsprechen.

Via Freitext-Suche können z.B. Personen- und Unternehmensnamen gesucht werden. Zusätzliche Filteroptionen, z.B. nach Interessensgebieten, unterstützen die Suche nach relevanten Kontakten.

---

### **Was bedeutet KI-gestütztes Matchmaking?**

Beim Onboarding auf der Plattform oder später im persönlichen Profil können Teilnehmer Angaben zu ihrer Person sowie zu Interessensgebieten tätigen. Auf deren Basis werden diejenigen Teilnehmer als "Best Matches" angezeigt, die die größte Übereinstimmung mit den jeweiligen Suchkriterien haben. Es werden also gezielt Kontakte vorgeschlagen, die den persönlichen Anforderungen und Interessen am besten entsprechen. Somit unterstützt das KI-gestützte Matchmaking alle Kongressteilnehmer bei der Erweiterung ihres persönlichen Netzwerkes.

---

### **Können Informationen im Teilnehmerprofil jederzeit angepasst werden?**

Ja, eingegebene Profildaten können jederzeit im persönlichen Profil geändert werden.

Mit Klick in das persönliche Profil (Foto oben rechts) erscheint unterhalb der E-Mail Adresse ein Button „Edit Profile“. Hier können Sie den Onboarding Prozess nochmals durchlaufen und ggf. Interessensgebiete anpassen.

---

### **Wann können Termine vereinbart werden?**

Termine können ab dem Moment des Onboardings für den Veranstaltungszeitraum (8. – 10. Juni 2021) durchgängig vereinbart werden. Mit Klick auf den Button „iCal“ können Sie Termine direkt in Ihren persönlichen Kalender eintragen.

---

### **Wie können Termine vereinbart werden?**

Teilnehmer können Mitarbeiter Ihres Unternehmens per Chat und 1:1 Video Call Funktion, verfügbar in Ihrem Showroom kontaktieren. Diese Kontaktmöglichkeiten bestehen auch über die Suchfunktion in der Teilnehmerliste. Persönliche Chat-Nachrichten bleiben auch noch nach der ANGA COM DIGITAL in dem Profil der Kongressteilnehmer bestehen.

Teilnehmer können nach gegenseitiger Kontaktbestätigung Termine vereinbaren. Es werden automatisch Zeiten basierend auf beiden Teilnehmerkalendern (Berücksichtigung von anderen Meetings, Teilnahmen an Kongresspanels) vorgeschlagen. Nach Auswahl eines Termins können Sie eine Nachricht hinzufügen und die Anfrage zur Terminvereinbarung versenden. Nach erfolgreicher Terminvereinbarung wird automatisch ein Videocall-Room für beide Teilnehmer generiert. Teilnehmer werden zum Zeitpunkt des Meetings erinnert und können mit einem Klick dem Call beitreten (Google Chrome, Firefox auf Windows/Mac/Linux bzw. iOS/Android).

Zudem können Mitarbeiter zu festgelegten Zeiten für direct calls zur Verfügung stehen. Die Mitarbeiter werden im Showroom mit „Now available“ gekennzeichnet und können von den Teilnehmern ohne vorherige Kontaktbestätigung angerufen werden. Diese Funktion kann im individuellen Teilnehmerprofil des Mitarbeiters eingestellt werden.

---

## **JUMP IN DISCUSSIONS**

---

### **Was sind Jump in Discussions?**

Jump in Discussions ermöglichen die eigene Erstellung von Diskussionsrunden zu frei gewählten Themen mit bis zu 25 Teilnehmern gleichzeitig.

Partner können z.B. im direkten Anschluss an einen Speaker Slot innerhalb eines Konferenz-Panels durch Jump in Discussions zu einem vertieften Austausch mit interessierten Teilnehmern einladen.

Jump in Discussions werden automatisch in einem eigenen Abschnitt des Hauptmenüs gut sichtbar aufgeführt und sind zeitlich nicht limitiert.

---

### **Wie werden Jump in Discussions angelegt?**

Die Diskussionen können spontan angelegt werden und von den Teilnehmern flexibel betreten sowie verlassen werden. Wählen Sie „Jump-in Discussions“ im Hauptmenu. Mit Klick auf den Button „Neu erstellen“ können sie direkt als Host einen eigenen Raum anbieten. Durch die individuelle Benennung des Diskussions Schwerpunktes durch den Partner, kann dieser zusätzlichen Bezug zur eigenen Unternehmenspräsenz des Partners schaffen. Gestartet wird eine Jump in Discussion in dem Moment, in dem ein Teilnehmer der Runde beitrifft, worüber der Host automatisch informiert wird.

---

### **Können Jump in Discussions terminiert werden?**

Jump in Discussions können im Laufe der Veranstaltung spontan durch einen Digital Partner angelegt werden, wobei die Öffnung frei gewählt werden kann. Eine vorherige Terminierung zu einem fixen Zeitpunkt ist nicht möglich. Gestartet wird eine Jump in Discussion in dem Moment, in dem ein Teilnehmer der Runde beitrifft, worüber der Host automatisch informiert wird.

Digital Partner können nach Erstellung ihre Jump in Discussions in ihrem Digital Showroom ankündigen und Teilnehmer auf das gewählte Thema aufmerksam machen.

---

## LEAD GENERIERUNG

---

### Welche Möglichkeiten haben Partner, Kontakte nachzuverfolgen?

Wie auf unseren physischen Veranstaltungen, bieten wir unseren Digital Partners auch im Rahmen der ANGA COM DIGITAL ein Lead Tracking an.

Unabhängig vom gebuchten Partner-Level erhält jeder Partner eine Leadliste, die aus zwei Kontaktarten geniert wird:

1. Persönliche Kontakte der Mitarbeiter  
Für jeden angemeldeten Mitarbeiter des Partners wird eine persönliche Leadliste erzeugt. Diese weist alle Kontaktdaten zu individuellen Kontakten des Mitarbeiters über die digitale Plattform aus. Erfasst werden sämtliche Interaktionen via Text-Chat oder Video-Calls im Networking-Bereich.
2. Besucher des Digital Showrooms  
Zusätzlich erhält jeder Partner eine Liste derjenigen Kongressteilnehmer, die innerhalb seines Digital Showrooms den Button „Mehr Informationen anfordern“ betätigen.

Selbstverständlich werden alle Kontaktdaten DGSVO-konform gesammelt und zur Verfügung gestellt.

---

### Welche Daten werden durch das Lead Tracking übermittelt?

Die Leadlisten werden als Excel-Datei zur Verfügung gestellt und enthalten folgende Angaben: Vorname, Nachname, E-Mail, Firmenname, Berufsbezeichnung, Land und in welcher Form der Kontakt zustande gekommen ist.

Selbstverständlich werden alle Kontaktdaten DGSVO-konform gesammelt und zur Verfügung gestellt.

---

### Wann und wo stehen die Leadlisten zur Verfügung?

Leadlisten, die über den Button „Mehr Informationen anfordern“ generiert werden, stehen im Partner-Backend dem Administrator zum Download zur Verfügung.

Die Leadlisten der persönlichen Kontakte der Mitarbeiter, die dem Showroom des Partners zugeordnet sind, können vom jeweiligen Mitarbeiter im Showroom über den Button „Download Lead List“ heruntergeladen werden.

---

### Werden Daten der Kongressteilnehmer für andere sichtbar?

Im Rahmen des Onboarding-Prozesses meldet sich jeder Kongressteilnehmer einmalig auf der ANGA COM DIGITAL Plattform an und kann Interessengebiete angeben. Alle vom Kongressteilnehmer eingegebenen Profildaten sind für andere Kongressteilnehmer und Unternehmen auf der Plattform sichtbar.

Textbeiträge, die von Kongressteilnehmern in den öffentlichen Chat eingetragen werden, sind für andere Kongressteilnehmer sichtbar. Ebenfalls werden der Vor- und Nachname des Kongressteilnehmers sichtbar, der den Textbeitrag veröffentlicht. Kongressteilnehmer, welche bei Aufruf eines Konferenzpanels oder innerhalb der Konferenzagenda den Button „Teilnehmen“ betätigen und welche an Jump in Discussions teilnehmen, werden mit Vor- und Nachnamen für die anderen Teilnehmer des Panels bzw. der Diskussion sichtbar. Hierdurch wird es den Teilnehmern ermöglicht, sich untereinander zu vernetzen und in Kontakt zu treten.

---

## KONFERENZPROGRAMM & SPEAKER SLOTS

---

### Was sind Speaker Slots der Digital Partner?

Speaker Slots sind Vortrags- oder Diskussionsbeiträge in einem Panel des offiziellen Konferenzprogramms der ANGA COM DIGITAL. Jedes Panel besteht aus mehreren Personen. Das Konferenzprogramm bietet eine Vielzahl an international besetzten Vortrags- und Diskussionspanels zu technischen und strategischen Themen aus den Bereichen Breitband und Medien. Die einzelnen Panels werden zu festen Zeiten erstausgestrahlt und stehen anschließend On Demand zur Verfügung.

---

### Wer erhält Speaker Slots innerhalb des Konferenzprogramms?

Digital Partner erhalten eine nach Partnerlevel gestaffelte Anzahl an Speaker Slots im Konferenzprogramm. Die Platzierung im Programm erfolgt in Abstimmung zwischen dem Veranstalter und Digital Partner.

---

### Wie können Vortragsvorschläge eingereicht werden?

Der Digital Partner erhält mit der Bestätigung des gebuchten Paketes ein Formular „Speaker Vorschlag Digital Partner“. Pro Vortragsvorschlag wird ein ausgefülltes Formular eingereicht. Dies sollte möglichst frühzeitig erfolgen, damit eine bestmögliche Berücksichtigung im Konferenzprogramm möglich ist.

---

### In welcher Sprache wird das Konferenzprogramm stattfinden?

Die Sprache eines Konferenzpanels kann themenbezogen entweder Deutsch oder Englisch sein.

---

### Wann wird das Konferenzprogramm veröffentlicht?

Das Kongressprogramm sowie die Sprecher sind auf [www.angacom.de](http://www.angacom.de) verfügbar.

---

### Gibt es einen Chat zu den Konferenz-Panels?

Ja, es gibt eine panel-individuelle Chat-Funktion.

---

### Kann ich sehen, welche und/oder wie viele Teilnehmer mein Panel sehen?

Nein, diese Informationen werden nicht zur Verfügung gestellt

---

### Erhalte ich die Kontaktdaten der Teilnehmer, die mein Panel besucht haben?

Nein, es werden lediglich die Kontakte weitergegeben, wie oben unter dem Punkt „Lead Generierung“ beschrieben.

---

## ON DEMAND LIBRARY

---

### Welche Inhalte stehen in der On Demand Library zur Verfügung?

Teil der ANGA COM DIGITAL Plattform ist eine umfangreiche On Demand Library. Diese ist übersichtlich in einem eigenen Menüpunkt abgebildet und zeigt selbstgestaltete Keynotes (Vorträge oder Präsentationen), sowie selbstgestaltete Webinare (Panels) der Partner.

Zusätzlich sind einige Konferenz-Panels in der On Demand Library verfügbar, nachdem sie stattgefunden haben.

Der Teilnehmer kann das gesamte On Demand Angebot nach Suchkriterien filtern, im Freitext suchen und direkt aus einer Gesamtliste auswählen und streamen.

---

### Was sind Keynotes der Digital Partner?

Keynotes sind vom Digital Partner selbstgestaltete Vorträge oder Präsentationen (z.B. Produktvorstellungen). Vorzugsweise handelt es sich hierbei um Keynotes einzelner Sprecher. Der Digital Partner kann das Thema und den Sprecher der Keynote frei wählen. Keynotes sind von den Digital Partnern voraufgezeichnet und können im Partner-Backend in der On Demand Library hochgeladen werden.

---

### Wer kann Keynotes für die On Demand Library einreichen?

Alle Digital Partner können mit einer nach Partnerlevel gestaffelten Anzahl an Keynotes präsent sein.

---

### Welche Dauer haben die Keynotes?

Pro Keynote stehen 15 Minuten zur Verfügung.

---

### Was sind Webinare der Digital Partner?

Webinare sind vom Digital Partner selbstgestaltete Panels mit mehreren Sprechern. Der Digital Partner kann das Thema und die Teilnehmer frei wählen. Webinare werden von den Digital Partnern selbst voraufgezeichnet und werden nicht live bzw. linear ausgestrahlt, sondern erscheinen in der On Demand Library. Webinare können im Partner-Backend in der On Demand Library hochgeladen werden.

---

### Wer kann Webinare für den On Demand Library einreichen?

Nur Platinum- und Gold-Partner können hier exklusiv mit eigenen Webinaren präsent sein, wobei die Anzahl nach Partnerlevel gestaffelt ist.

---

### Welche Dauer haben die Webinare?

Pro Webinar stehen 30 Minuten zur Verfügung.

---



**Zu welchen Zeiten sind Keynotes und Webinare in der On Demand Library verfügbar?**

Die On Demand Library steht von 8. Juni 2021 bis 30. Juni 2021 allen angemeldeten Teilnehmern zur Verfügung.

---

**Sind die Keynotes und Webinare mit den Digital Showrooms der Digital Partner verknüpft?**

Ja, die Keynotes und Webinare können im Hauptmenu „On Demand Library“ und aus dem Digital Showroom des jeweiligen Digital Partners aufgerufen werden.

---

**PRODUKTLISTE**

---

**Wie können Digital Partner Ihre Produkte präsentieren?**

Produkte der Digital Partner werden im eigenen Showroom angezeigt und sind zusätzlich Teil einer Produktliste. Dieses ist übersichtlich in einem eigenen Menüpunkt abgebildet und zeigt gesammelt alle Produkte der Digital Partner.

Der Teilnehmer kann das gesamte Angebot nach Suchkriterien filtern, im Freitext suchen (z.B. nach Produkt- oder Firmenname) und direkt aus einer Gesamtübersicht auswählen. In der Übersicht wird jedes Produkt mit Produktnamen, Bild, Auszug aus der Produktbeschreibung, Tags der gewählten Kategorien sowie direkter Verlinkung zum Digital Showroom des Unternehmens aufgelistet.

---

**Welche Produktinformationen können hinterlegt werden?**

Jeder Digital Partner hat die Möglichkeit 10 Produkte hinzuzufügen. Die Detaildarstellung beinhaltet pro Produkt eine Kurzbeschreibung, ein Video, ein Dokument sowie ein Bild.

---

**Ab wann und wie können Produkte in das Produktverzeichnis hochgeladen werden?**

Produkte werden mittels des Partner-Backends im Showroom angelegt. Das Produktverzeichnis ist mit dem Showroom verknüpft und befüllt sich daher zeitgleich mit diesem.

---

**Können ausgewählte Mitarbeiter bestimmten Produkten zugeordnet werden?**

Ja, einzelnen Produkten können bestimmte Ansprechpartner zugeordnet werden. Fügen Sie dazu in der jeweiligen Kurzbeschreibung folgenden Code ein: [Vorname Nachname des Mitarbeiters](URL des jeweiligen Teilnehmerprofils). So gelangen Sie zur URL des Teilnehmerprofils: Klick „Participant“ in der Menuleiste -> Klick auf entsprechenden Teilnehmer -> Teilnehmerprofil öffnet -> URL kopieren

---

**JOBBÖRSE**

---

**Welche Möglichkeiten bietet die Jobbörse?**

Neben der Darstellung im Digital Showroom werden alle Stellenanzeigen der Digital Partner auch in der Jobbörse aufgeführt. In der Übersicht wird jede Stellenanzeige mit Stellenbezeichnung, Bild, Auszug aus der Stellenbeschreibung, Tags der gewählten Kategorien sowie direkter Verlinkung zum Digital Showroom des Unternehmens aufgelistet.

Der Teilnehmer kann das gesamte Angebot nach Suchkriterien filtern, im Freitext suchen (z.B. nach Jobkategorie oder Firmenname) und direkt aus einer Gesamtübersicht auswählen.

---

### **Was beinhaltet die Detaildarstellung pro Stellenbeschreibung?**

Die Detaildarstellung beinhaltet pro Stellenanzeige eine Kurzbeschreibung, ein Video, ein Dokument sowie ein Bild.

---

### **Wie viele Stellenanzeigen kann ein Digital Partner hinzufügen?**

Unabhängig vom gebuchten Partner-Level kann jeder Digital Partner 5 Stellenbeschreibungen hinzufügen.

---

### **Ab wann und wie können Stellenanzeigen in der Jobbörse hochgeladen werden?**

Stellenanzeigen werden mittels des Partner-Backends im Showroom angelegt. Die Jobbörse ist mit dem Showroom verknüpft, auch hier erscheint die Anzeige also automatisch.

---

### **Können den Stellenanzeigen einzelne Mitarbeiter zugeordnet werden?**

Ja, einzelnen Stellenanzeigen können bestimmte Ansprechpartner zugeordnet werden. Fügen Sie dazu in der jeweiligen Kurzbeschreibung folgenden Code ein: [Vorname Nachname des Mitarbeiters](URL des jeweiligen Teilnehmerprofils). So gelangen Sie zur URL des Teilnehmerprofils: Klick „Participant“ in der Menüleiste -> Klick auf entsprechenden Teilnehmer -> Teilnehmerprofil öffnet -> URL kopieren